



Association du Peuple Bamiléké - Bamileke Ontario

Association of Bamileke people in Ontario

www.bamileke-ontario.org

Ontario corporation number: 1699707

ANTI-RACISM, ACCESS AND EQUITY POLICY

1. Purpose

This Policy establishes Bamileke Ontario absolute commitment to creating an inclusive, barrier-free, and anti-racist environment. We recognize that systemic racism and discrimination persist in society, and we proactively seek to eliminate institutional biases, promote equitable access, and foster a culture of belonging for all employees, service recipients, volunteers, and partners.

2. Scope

This policy applies to all aspects of Bamileke Ontario's operations, including but not limited to employment practices (recruitment, hiring, promotion, compensation, and training), service delivery, procurement, resource allocation, public communications, and governance.

3. Protected Grounds

The organization strictly prohibits discrimination, harassment, and hate activity based on any grounds protected under applicable human rights legislation, including but not limited to:

- Race, ancestry, place of origin, colour, or ethnic origin;
- Citizenship and creed (religion);
- Sex, sexual orientation, gender expression;
- Sexual orientation, gender identity, or gender expression;
- Age; marital status and family status

- Disability (physical, mental, learning, or intellectual).
- Socioeconomic status, level of literacy, or political affiliation.

4. Core Pillars and Commitments

4.1 Anti-Racism Framework We commit to identifying, preventing, and dismantling individual, systemic, and institutional racism. This includes reviewing organizational policies, practices, and power structures to ensure they do not create disadvantage or perpetuate racial inequities.

4.2 Equitable Access We ensure that all programs, services, employment opportunities, and digital/physical spaces are accessible to individuals of diverse backgrounds and abilities. This includes providing reasonable accommodations up to the point of undue hardship.

4.3 Inclusion & Equity Equity means recognizing that people have different needs and systemic barriers, and allocating resources and opportunities accordingly to ensure equal outcomes. We strive to reflect the diverse communities we serve at all levels of our workforce and governance.

5. Accountability & Complaints Procedures

Any individual who believes they have witnessed or experienced racism, bias, or a violation of this policy is encouraged to file a report without fear of retaliation. All complaints will be investigated promptly, thoroughly, and impartially in accordance with our formal conflict resolution and internal investigation procedures.

ORGANIZATIONAL ENDORSEMENT:

Authorized signature (executive / Board member):

Authorized Representative Name: _____

Signature: _____ **Date:** _____

POLITIQUE CONTRE LE RACISME, L'ACCÈS ET L'ÉQUITÉ

1. Objectif

La présente politique établit l'engagement absolu de Bamileke Ontario à créer un environnement inclusif, sans obstacle et antiraciste. Nous reconnaissons que le racisme systémique et la discrimination persistent dans la société, et nous cherchons de manière proactive à éliminer les préjugés institutionnels, à promouvoir un accès équitable et à favoriser une culture d'appartenance pour tous les employés, bénéficiaires de services, bénévoles et partenaires.

2. Champ d'application

La présente politique s'applique à tous les aspects du fonctionnement de l'organisation, y compris, mais sans s'y limiter, les pratiques en matière d'emploi (recrutement, embauche, promotion, rémunération et formation), la prestation de services, les marchés publics, l'allocation des ressources, la communication publique et la gouvernance.

3. Motifs protégés

L'organisation interdit strictement toute discrimination, tout harcèlement et tout acte de haine fondé sur l'un des motifs protégés par la législation applicable en matière de droits de l'homme, y compris, mais sans s'y limiter :

- La race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur de peau ou l'origine ethnique ;
- La citoyenneté ou la nationalité ;
- Les convictions, la religion ou l'appartenance politique ;
- Le sexe, la grossesse, l'accouchement ou les conditions médicales qui y sont liées ;
- L'orientation sexuelle, l'identité de genre ou l'expression de genre ;
- L'âge ;
- L'état civil, la situation familiale ou le statut d'union civile ;
- Un handicap physique, mental ou d'apprentissage, ou un état de santé ;
- La source de revenus, le niveau d'alphabétisation ou le statut socio-économique.

3. Champ d'application

La présente Déclaration s'applique à tous les aspects des activités de l'Organisation, y compris le recrutement, l'embauche, la rémunération, la promotion, le licenciement, la sélection des bénévoles et des prestataires, ainsi que la mise en œuvre de l'ensemble des programmes, services et installations destinés au public.

4. Mise en œuvre et responsabilité

L'Organisation met en œuvre des procédures actives afin d'enquêter rapidement et équitablement sur toute plainte pour discrimination ou harcèlement. Des mesures correctives seront prises à l'encontre de toute personne reconnue coupable d'avoir enfreint la présente politique. L'Organisation reconnaît que toute violation de la présente Déclaration peut entraîner la résiliation immédiate des contrats, partenariats, subventions ou autorisations liés aux instances municipales ou réglementaires compétentes.

RECONNAISSANCE ET SIGNATURE

En signant ci-dessous, le signataire habilité atteste du respect de la présente déclaration.

Nom de l'organisation: _____

Représentant autorisé: _____

Titre / Function: _____

Signature: _____ **Date:** _____